

825
①
HUBBARD COMMUNICATIONS OFFICE
Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex

HCO BULLETIN DEL 22 LUGLIO 1971R

EDIZIONE II

RIVEDUTO IL 22 FEBBRAIO 1981

CORRETTO E RIPUBBLICATO L'8 MARZO 1982

A tutti
gli Au-
ditor di
Solo
Checks-
heet
del Cor-
so
Solo Au-
ditor
Check-
sheet
del
Corso
R6EW
CC e
Corsi
OT

(Cancella e sostituisce il bollettino HCOB
12 aprile 1970 "Amministrazione del SOLO
AUDITOR" elimina le referenze allo studio
a flusso rapido 'Fast Flow').
(Questo bollettino è stato riveduto per ag-
giornarlo e allinearlo con l'HCOB 9 settem-
bre 80, Solo Series #1, CHECKLIST PER PRE-
PARARE UNA SOLO SESSION.)
(Revisioni Non in Scritto)
(Ripubblicato l'8 marzo 82 per eliminare
"Confidenziale" dalla pubblicazione dato
che non c'è niente di confidenziale in
questa emissione.)

L'AMMINISTRAZIONE DEL SOLO AUDITOR

Rimando: HCOB 9 luglio 1980, Solo Serie #1,
CHECKLIST PER PREPARARE UNA SOLO
SESSION.

La procedura semplice e invariabile per l'amministrazione del Solo Auditor è adesso coperta completamente nell'HCOB 9 luglio 1980, Solo Series #1, CHECKLIST PER PREPARARE UNA SOLO SESSION.

I suggerimenti che seguono completano quella pubblicazione e sono per uso dei Solo Auditori su ogni livello dei Corsi Avanzati.

1. Procurati sempre un ambiente di auditing sicuro e senza pericoli.
2. Si devono fare tutti i punti della Solo Series #1 in ogni session di Solo.
3. Le verifiche del Trim sul meter si fanno secondo l'HCOB 11 maggio 69R, Riv. 8.7.78, VERIFICA DEL TRIM SUL METER.
4. Inizia la session dicendo "Questa è la Session" e termina la session dicendo "Fine della Session".
5. Tieni annotato propriamente ciò che si fa durante la session, sui fogli di lavoro.
6. Chiudi a chiave il folder del Solo in un posto sicuro quando non audisci. Pensa a qualcos'altro e va avanti nella tua vita.
7. Mantieni la Tecnica Standard, presentati a rapporto ogni giorno, segui le corrette linee di routing, MANTIENI LE MASSIME MISURE DI SICUREZZA.
8. Quando hai completato un Livello, presentati a rapporto dall'Esaminatore con tutti i tuoi materiali ed il folder. Consegnali all'Esaminatore. Lui ti darà ulteriori informazioni su ciò che dovrai fare.